

Прошит
и скреп
на Специа

редительный документ юридического лица
ОГРН 1067438012861 в новой редакции
поставлен в Единый государственный реестр юридических лиц в ЕГРЮЛ
записи от 05.12.2019 за ОГРН 6197456655434

Руководитель управления
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ИДЕНТИФИКАЦИОННЫМ КОДЕКСОМ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ИДЕНТИФИКАЦИОННЫМ КОДЕКСОМ
сведения о сертификате эл

Кунашакского муниципального района
Шилова Галия Раифовна
Заместитель начальника инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 7 по Челябинской области
Действителен с 18.10.2019 по 14.10.2020

«12» 11 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя МУ «Управления культуры, молодежной политики и информации» администрации Кунашакского муниципального района

«12» 11 2019 г. А.Ф.Абдуллина



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кунашакского муниципального
района Челябинской области
от «27» 11 2019 г. № 1623

ПРИНЯТ

Общим собранием коллектива
МКУ ДО «Детская школа искусств»
с. Халитово
Протокол № 3
от «27» 11 2019 г.



УСТАВ

муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» с. Халитово

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» с.Халитово, именуемое в дальнейшем школа, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Постановления главы Кунашакского муниципального района № 444 от 16 августа 2006г.
- 1.2. Полное наименование «Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» с.Халитово Кунашакского района.
Сокращенное наименование: МКУДО «ДШИ» с.Халитово. Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.
- 1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.
- 1.4. Тип учреждения: казенное.
- 1.5. Вид образовательной организации: организация дополнительного образования.
- 1.6. Юридический адрес: 456710, Челябинская область, Кунашакский муниципальный район, село Халитово, улица Комсомольская, 40.
Почтовый адрес: 456710, Челябинская область, Кунашакский муниципальный район, село Халитово, улица Комсомольская, 40.
Адрес места осуществления образовательной деятельности: 456710, Челябинская область, Кунашакский муниципальный район, село Халитово, улица Комсомольская, 40.
- 1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.8. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Кунашакский муниципальный район в лице Администрации Кунашакского муниципального района.
Полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени Муниципального образования Кунашакский муниципальный район осуществляет Муниципальное учреждение «Управление культуры, молодежной политики и информации» Администрации Кунашакского муниципального района» (далее Учредитель).
- 1.9. Собственником имущества является муниципальное образование «Кунашакский муниципальный район»
Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Учредителя осуществляет Администрация Кунашакского муниципального района в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района Челябинской области, (далее Собственник).
- 1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012года; 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года; 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации

Федерации, Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601, законами и иными правовыми актами Челябинской области, нормативными актами органов местного самоуправления Кунашакского муниципального района, настоящим Уставом.

- 1.11. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде. 2.4
- 1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в финансовых органах Кунашакского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп. Учреждение вправе иметь бланки установленного образца, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.14. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.
- 1.15. Учреждение с согласия Учредителя, может создавать филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами и не наделяются имуществом создавшего их Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кунашакского муниципального района в сфере образования, основная цель деятельности учреждения – организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: 2.5
– дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам для детей; 2.6
– дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых; 2.7
- 2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.
- 2.3. Задачами Учреждения являются:
 - обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей в области музыкально – художественного образования и эстетического воспитания;

- формирование в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы;
- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной сфере, в семье, в образовательном учреждении;
- профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности.
- 2.4. Для достижения указанных целей и задач в сфере дополнительного предпрофессионального образования Учреждение разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств и осуществляет следующие основные виды деятельности:
- реализация дополнительных предпрофессиональных общеразвивающих программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств;
- учебно-воспитательная деятельность;
- методическая деятельность;
- организация творческой и концертно-просветительской деятельности обучающихся путем проведения и участия в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, олимпиадах, мастер-классах, концертах, творческих вечерах, выставках и др.);
- 2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства. Его деятельность направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организацию их досуга. Реализацию дополнительного образования детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Разрабатываемые Учреждением дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.
- Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание

- дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- 2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
- 2.9. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества определенных Учредителем средств массовой информации в срок до 31 июня текущего года, следующего за отчетным, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.10. Учреждение представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения до 1 сентября текущего года.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 3.1. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального образования «Кунашакский муниципальный район» и закрепляется Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.
- 3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.
- 3.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 3.4. Учреждения без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, и приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
 - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
 - имущество и средства Учреждения отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

- 3.6. Учредитель вправе в установленном порядке изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распоряжаться им по своему усмотрению.
- 3.7. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- 3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.
- 3.10. Средства, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель), компетенция которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:
- организация осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации, образовательной и иной деятельности Учреждения;
 - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
 - утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка;
 - заключение договоров, муниципальных контрактов от имени Учреждения;
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
 - утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, в том числе утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской)

- и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- издание индивидуальных распорядительных актов, поручений и указаний;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
 - оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - утверждение образовательных программ Учреждения;
 - утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, календарного учебного графика Учреждения, Правил приема обучающихся;
 - создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся работников Учреждения;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;
 - решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии;
 - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.
- 4.3. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем, на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта).
- 4.4. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
- 4.5. Руководитель Учреждения обязан:
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
 - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг с выполнением работ;
 - обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
 - обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ и оказанию услуг;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
 - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
 - обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
 - выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами (в том числе законодательными) Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
- 4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную и организационно-хозяйственную работу Учреждения.
- 4.7. Руководитель Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, а также выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения.
- 4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет. Указанные органы коллегиального управления не имеют право выступать от имени Учреждения. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, имеют участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.
- 4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 4.10. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении (в том числе работающие на основании трудового договора по совместительству). Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 4.11. К компетенции Педагогического совета относятся:
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
 - разработка и принятие образовательной программы Учреждения;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - принятие решений о промежуточной аттестации обучающихся, определении формы и установление сроков ее проведения;
 - принимает решение о приеме, переводе, выпуске, о повторном обучении, а также о формах обучения, об отчислении обучающихся Учреждения;
 - решает вопрос о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.
- 4.12. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.
- 4.13. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
- 4.14. Общее собрание работников Учреждения – это орган коллегиального управления, является постоянно действующим, в его состав входят все работники, работающие в учреждении, в том числе педагогический и обслуживающий персонал Учреждения.
- Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течении учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
- Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.
- 4.15. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по предоставлению Руководителя Учреждения;
 - выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
 - осуществление контроля выполнения коллективного договора;
 - определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и рекомендаций по ее укреплению;
 - действие по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 - представления работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
 - поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.
 - решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.16. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть создан выборный представительный орган – Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- Совет не является коллегиальным органом управления Учреждением, не принимает управленческие решения, формируется независимо от Учреждения.
- Мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учитывается:
- При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.
 - При принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. К полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:
- 1) Определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения через согласование Программы развития организации;
 - 2) Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав.
 - 3) Рассмотрение вопросов создания, реорганизации и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств, в том числе по предложению руководителя Учреждения;
 - 4) Рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, в том числе по предложению руководителя образовательного учреждения;
 - 5) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
 - 6) Формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;

- 7) Назначение и увольнение руководителя Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- 8) Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, осуществление контроля за исполнением муниципального задания;
- 9) Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- 10) Принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 11) Осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплата налогов;
- 12) Рассмотрение предложений руководителя Учреждения, о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 13) Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 6.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, самостоятельно на основе рекомендованных учебных планов и образовательных программ.
- 6.4. Учреждение реализует образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 6.5. При реализации образовательных программ Учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 6.6. Учреждение может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 6.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план (в соответствии с федеральными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных программ по видам искусств), график образовательного процесса (

- соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий.
- 6.8. Учреждение разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин.
 - 6.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями деятельности.
 - 6.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя, вправе создавать образовательные объединения. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируются законодательством Российской Федерации.
 - 6.11. Учреждение содействует деятельности педагогических и методических объединений.
 - 6.12. Учреждение координирует деятельность общественных, в том числе детских и молодежных объединений, созданных в Учреждении на условиях, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.
 - 6.13. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
 - 6.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет, и размещение сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, заочной и очно-заочной формах.
2. Режим работы Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, утвержденным приказом директора Учреждения.
3. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
4. Учреждение при разработке образовательной программы опирается на перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и федеральные государственные требования, устанавливаемые

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, науки и культуры.

- 7.5. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы.
- 7.6. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом рекомендаций по организации образовательной методической деятельности при реализации общеразвивающих программ художественной направленности.
Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.
- 7.7. При реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.
- 7.8. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебного года со второго класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 35 недель, в выпускном классе – 36 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели.
- 7.9. Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.
- 7.10. В Учреждении с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе).
- 7.11. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в МКУДО «ДШИ» с. Халитово осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий, групповых занятий.

- Наполняемость групп: 5-12 (групповые занятия), 2-4 (мелкогрупповые занятия).
- 7.12. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения учащегося в Учреждении по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод с предпрофессиональной на общеразвивающую программу художественной направленности.
- 7.13. Участниками образовательного процесса являются дети от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних детей.
- 7.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.
- 7.15. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными требованиями, санитарными правилами и нормативами, локальными актами Учреждения, принятыми Педагогическим Советом и утвержденными руководителем.
- 7.16. Порядок приема обучающихся:
Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся.
Прием обучающихся в школу оформляется приказом директора.
Прием на обучение в Школу по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.
Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется без предварительного прослушивания на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, совершеннолетних граждан.
- 7.17. Не подлежат приему в Школу обучающиеся, не передвигающиеся без посторонней помощи, не способные обслуживать себя в силу тяжести двигательных нарушений и не имеющие двигательных возможностей для воспитания навыков самообслуживания; страдающие олигофренией в степени имбецильности и идиотии, страдающие частыми эпилептическими приступами, с выраженными нарушениями зрения и слуха (слепота и глухота), с заболеваниями, которые являются противопоказаниями для приема в Школу.

- 7.18. Продолжительность обучения в Учреждении зависит от выбранной образовательной программы. Для поступающих в Школу проводятся консультации и вступительные экзамены. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим определяются Педагогическим советом Учреждения и доводятся сведения поступающих, их родителей (законных представителей несовершеннолетних детей).
- 7.19. При поступлении Учреждение обязано потребовать медицинскую справку возможности обучаться на данном отделении.
- 7.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Школу подают на имя директора заявление установленного образца и предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья и копию свидетельства о рождении.
- 7.21. Зачисление учащихся в Школу производится приказом директора на основании решения приемной комиссии Учреждения.
- 7.22. Учреждение при приеме обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
- 7.23. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.
- 7.24. Учреждение вправе предоставлять обучающимся возможность обучения (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных требований.
- 7.25. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, науки и культуры.
- 7.26. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены самостоятельно.

Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807- I «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатью Учреждения.

- 7.27. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.
- 7.28. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется с целью определения фактически достигнутых знаний, навыков и умений и проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, принятым Педагогическим советом. Промежуточная аттестация проводится по итогам текущего контроля либо в иных формах.
- 7.29. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации Учреждения, принятым Педагогическим советом.
- 7.30. Оценки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в журнал. Для информирования родителей (законных представителей) об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации могут применяться дневник, ведомости оценок и иные формы, принятые Педагогическим советом.
- 7.31. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
- 7.32. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 8.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 8.2. Обучающиеся учреждения имеют право на:
- 1) Выбор формы получения образования;
 - 2) получение дополнительного образования в соответствии с действующим федеральным законодательством, обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
 - 3) бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
 - 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
 - 5) участие в управлении Учреждением;
 - 6) уважение своего человеческого достоинства;
 - 7) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, и образовательной программой;

- 8) свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений, убеждений;
 - 9) участие в формировании образовательной программы Учреждения.
- 8.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:
- 1) Добросовестно учиться;
 - 2) Бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - 3) Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
 - 4) Соблюдать Устав и иные нормативные и распорядительные акты Учреждения;
- 8.4. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 8.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 8.6. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:
- 1) Выбирать форму обучения;
 - 2) Защищать законные права и интересы ребенка;
 - 3) Принимать участие в управлении Учреждением;
 - 4) Знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
 - 5) Участвовать в формировании образовательной программы Учреждения;
- 8.7. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников обязаны:
- 1) Выполнять Устав Учреждения;
 - 2) Нести ответственность за воспитание своих детей и получения ими выбранного дополнительного образования;
 - 3) Принимать меры для ликвидации детьми академической задолженности в течение учебного года;
- Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не должен противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 8.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:
- 1) на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральными государственными требованиями и образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценивания знаний обучающихся;
 - 2) на участие в управлении Учреждением;
 - 3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- 4) на участие в формировании образовательной программы Учреждения;
- 8.9. Педагогический работник обязан:
- 1) обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках федеральных государственных требований и образовательной программы по своему предмету, а также при оказании платных образовательных услуг;
 - 2) повышать уровень профессионального мастерства;
 - 3) строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
 - 4) содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов, обучающихся и воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
 - 5) выполнять Устав Учреждения;
 - 6) выполнять должностные инструкции и иные нормативные и распорядительные акты Учреждения;
 - 7) проходить периодический медицинский осмотр;
- 8.10. Педагогический работник обязан иметь соответствующий образовательный ценз, подтвержденный документами об образовании.
- 8.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- 1) Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - 4) признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
 - 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 8.12. Работник Учреждения подлежит социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава

Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобой поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

- 8.14. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, с исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

- 9.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками Учреждения коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров. Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.
- 9.2. Форма, и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Кунашакского муниципального района. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.
- 9.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством.
- 9.4. График отпусков работников Учреждения утверждается Директором с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.
- 9.5. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.
- 9.6. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.
- 9.7. Основными формами участия работников в управлении Учреждения являются:
- 1) Учет мнения представительного органа работников в случаях предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
 - 2) Проведение представительными органами работников консультаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
 - 3) Получение от Директора информации по вопросам непосредственно затрагивающим интересы работника;
 - 4) Обсуждение с директором вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- 5) Участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- 6) Вхождение в состав Совета Учреждения;
- 7) Иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальными нормативными актами Учреждения.

9.8. Представители работников имеют право получать от Директора Учреждения информацию по вопросам:

- 1) Реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) Введение технологических изменений, влекущих за собой изменения условий труда работников;
- 3) Профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4) По другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения;

9.9. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде и Уставом Учреждения.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, календарный учебный график, штатное расписание, расписание занятий, индивидуальные распорядительные акты: приказы и распоряжения, решения органов самоуправления Учреждения.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединения и выделение) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случаях и порядке предусмотренных действующим законодательством.
- 11.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другое образовательное учреждение по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 11.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в муниципальной собственности.
- 11.5. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.
- 11.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения. При отсутствии правопреемника документы постоянного характера, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.
- 11.7. Учреждение считается прекратившем существование и реорганизованным после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 12.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав утверждаются Учредителем.
- 12.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Пронумеровано и проиндексировано

№ 11 (11) «Джидда» листов

Директор МКУ ДО «ДШИ» с. Халитово

Гумеров Р. Д.



Протокол проверки электронной подписи

Протокол создан в сервисе Контур.Крипто, 6 декабря 2019, 08:19:18 мск

Подпись подтверждена

Проверяемые файлы

Исходный документ

IzmUchDokum_dbdb6c6978a4425cbc745dd31
1771450.tiff

Создан 5 декабря 2019, 10:39:32 мск

Размер 5042488 байт

Файл подписи

IzmUchDokum_dbdb6c6978a4425cbc745dd31
1771450.tiff.fns_1.p7s

Создан 5 декабря 2019, 10:39:32 мск

Размер 3556 байт

Под документом поставлена 1 подпись

Сертификат квалифицированный

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

Заместитель начальника инспекции

Шилоносова Танзиля Радифовна

ИНН: 7456000017

ОГРН: 1107446002003

СНИЛС: 02404941215

RU, Челябинская область, г. Магнитогорск

пр. Карла Маркса, д. 158/1

Область применения сертификата

Защита Электронной Почты (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Проверка Подлинности Клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

Алгоритм хэширования

ГОСТ Р 34.11/34.10-2012 (256 бит) (1.2.643.7.1.1.3.2)

Алгоритм ключа проверки ЭП

ГОСТ Р 34.11-2012 (256 бит) (1.2.643.7.1.1.2.2)

Выдан

Федеральная налоговая служба

ИНН: 7707329152

ОГРН: 1047707030513

Подразделение:

RU, 77 Москва, г. Москва

uc@nalog.ru

Срок действия

Действителен с: 18 октября 2019 г., 04:46:36 мск

Действителен по: 18 октября 2020 г., 04:56:36 мск

Подпись подтверждена

Подпись была создана для проверяемого документа, и он после этого не был изменён.

Подпись создана 5 декабря 2019, 11:46:57 мск (дата не проверена)

Протокол создан на сайте <https://crypto.kontur.ru>



Полное наименование и местонахождение многофункционального центра, выдавшего экземпляр электронного документа на бумажном носителе из информационной системы: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области», 456730, Челябинская область, Кунашакский район, с. Кунашак, ул. Коммунистическая, д.12

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области», подтверждает неизменность информации, полученной из автоматизированной информационной системы «ФЦОД» ФНС.

Дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе: 06.12.2019 г. 10:19

Салихова Вера Дмитриевна
(фамилия имя и отчество уполномоченного сотрудника МФЦ)

(подпись)
М.П.